

**369**

Na temelju članka 52. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06) ministrica pravosuđa i uprave donosi

**PRAVILNIK**  
**O POSTUPKU OSTVARENJA PRAVA**  
**NA PRISTUP INFORMACIJAMA**  
**KOJE SU U NADLEŽNOSTI**  
**MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE**  
**ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom u cilju osiguranja javnosti rada Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), utvrđuje postupak ostvarivanja prava neposrednog uvida javnosti u rad Ministarstva.

**Članak 2.**

Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

**II. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA**  
**PRISTUP INFORMACIJAMA**

**Članak 3.**

- (1) Ministarstvo pristup informacijama omogućava:
- a) redovitim izvješćem o svom radu na način kako je to regulirano važećim propisima;
  - b) oglašavanjem natječaja i natječajne dokumentacije u skladu sa važećim propisima;
  - c) davanjem priopćenja za medije;
  - d) neposrednim pružanjem informacija podnositelju zahtjeva za pristup informacijama uvidom u dokumente i davanjem preslika dokumenata kao i dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju.

**III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

**Članak 4.**

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama koje su u nadležnosti Ministarstva.

**Članak 5.**

(1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se Ministarstvu putem pošte ili osobno.

(2) Zahtjev za pristup informacijama mora biti u pisanom obliku, na jednom od službenih jezika Federacije BiH, mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije te ime podnositelja i njegovu adresu.

**Članak 6.**

(1) Ukoliko se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj može biti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi odnosno njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

(2) Ako zahtjev podnosi fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument sa fotografijom.

(3) Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć kao i presliku osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

**IV. POSTUPANJE PO ZAHTJEVU**

**Članak 7.**

(1) Zaprmljeni zahtjev prosljeđuje se ministru koji će isti u roku od dva dana uputiti službeniku za informiranje.

(2) Službenik za informiranje utvrđuje nalazi li se tražena informacija u posjedu ili pod kontrolom Ministarstva.

(3) Ukoliko službenik za informiranje ocijeni da je tražena informacija u posjedu ili pod kontrolom Ministarstva dužan je u roku od dva dana zahtjev prosljediti nadležnom sektoru Ministarstva.

(4) Nadležni službenik dužan je poduzeti sve potrebne radnje da se pribavi tražena informacija, te u roku od sedam dana od prijema zahtjeva službeniku za informiranje odgovoriti na prosljeđeni zahtjev.

(5) Službenik za informiranje dužan je utvrditi postoje li uvjeti za utvrđivanje izuzeća od prava na pristup informacijama propisani Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11)

te u skladu s utvrđenim u roku od tri dana pripremiti nacrt rješenja kojeg donosi ministar.

### Članak 8.

(1) Podnositelju zahtjeva dostavlja se rješenje kojim se odobrava ili odbija u cijelosti ili djelomično pristup traženoj informaciji u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

(2) Rješenje kojim se odobrava pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, sadržava obavijest o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva i mogućnosti umnožavanja informacija nakon izvršene uplate te se prilaže preslika tražene informacije ukoliko se isti, u skladu sa Zakonom, osigurava besplatno i ako je zatražen u zahtjevu.

(3) Rješenje kojim se odbija pristup informaciji sadržava zakonski temelj za odbijanje te pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu tijela kojem se žalba podnosi, rok i troškove podnošenja žalbe kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom nužnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

### Članak 9.

(1) Ako službenik za informiranje utvrdi postojanje formalnih nedostataka u zahtjevu o tome će pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, ako je takva obavijest moguća, uz obrazloženje zbog čega zahtjev ne može biti obrađen.

(2) Ukoliko Ministarstvo zaprimi zahtjev za koji nije nadležno o tome će u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva te prosljediti zahtjev nadležnom tijelu ukoliko je njegovo sjedište poznato.

(3) Ako sjedište nadležnog tijela nije poznato, a Ministarstvo koje je zaprimilo zahtjev nije nadležno za isti, niti kontrolira traženu informaciju, službenik za informiranje pismeno će u roku od osam dana obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.

### Članak 10.

(1) U slučaju da se po zahtjevu ne postupi u roku od 15 dana od prijema zahtjeva službenik za informiranje dužan je pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima produžetka roka.

(2) Ukoliko se zahtjev odnosi na informacije iz članka 7. ili 9. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), rok od 15 dana se produžava sukladno rokovima utvrđenim u navedenim odredbama Zakona.

### Članak 11.

(1) Protiv rješenja iz članka 8. ovog Pravilnika

podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu ministru u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

(2) Odluka po žalbi mora se dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja žalbe.

## V. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Članak 12.

(1) Ministarstvo će uskratiti pravo na pristup informacijama u slučajevima kada se radi o izuzeću prava na pristup informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11).

## VI. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

### Članak 13.

(1) Na temelju točke 5. Naputka za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 57/01) cijena troškova umnožavanja zahtijevane informacije iznosi:

- a) 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica.
- b) 5,00 KM po disketi, CD-u, DVD-u i slično za elektronsku dokumentaciju.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
 MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Broj: 03-1-II-385/12

Široki Brijeg, 21.11.2012.godine

MINISTRICA  
 Borka Herceg Lukenda