

**Članak 16.**

Ukoliko državni službenik odbije položiti prisegu vjernosti rukovoditelj tijela državne službe pokreće odgovarajuće mjere sukladno zakonu i drugim propisima.

**IV - ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
-VLADA-  
POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU SLUŽBU  
Broj:01-05-3/09  
Široki Brijeg, 23.07.2009.

Predsjednik Povjerenstva  
**Ante Vištica**

**336**

Na temelju članka 26. stavak 2., a u svezi sa člankom 84. Zakona o državnima službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 16/08 i 7/09 - u daljnjem tekstu: Zakon), Povjerenstvo za državnu službu Županije Zapadnohercegovačke donosi

**PRAVILNIK  
O JEDINSTVENIM KRITERIJIMA, PRAVILIMA  
I POSTUPKU POPUNE UPRAŽNJENIH  
RADNIH MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA  
SA LISTE PREKOBROJNIH**

**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se jedinstveni kriteriji, pravila i postupak za popunu upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u tijelima državne službe Županije Zapadnohercegovačke, grada i općina (u daljnjem tekstu: tijela državne službe) sa Liste prekobrojnih koju vodi Povjerenstvo za državnu službu Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

(1) Povjerenstvo vodi listu prekobrojnih državnih službenika (u daljnjem tekstu: Lista prekobrojnih) za sva tijela državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, koje je konačnim rješenjem proglasila prekobrojnim sukladno odredbama članka 40. stavak (2) Zakona.

(2) Prekobrojnost traje od dana proglašavanja državnog službenika prekobrojnim do dana konačnosti rješenja kojim ga rukovoditelj tijela državne službe razrješava dužnosti sukladno odredbama članka 40. stavak 3. točka c) Zakona, iznimno u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom.

**II. JEDINSTVENI KRITERIJI, PRAVILA I  
POSTUPAK POPUNE  
UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA  
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA  
SA LISTE PREKOBROJNIH**

**Članak 3.**

Rukovoditelj tijela državne službe podnosi zahtjev Povjerenstvu za popunu upražnjenog radnog mjesta koji sadrži:

- a) naziv upražnjenog radnog mjesta,
- b) izvod iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, koji sadrži opis poslova, posebne uvjete i broj izvršitelja utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe, a koji se odnose na upražnjeno radno mjesto, ovjeren i potpisan od strane rukovoditelja tijela državne službe,
- c) informaciju o nacionalnoj zastupljenosti državnih službenika sukladno članku 2. Zakona.

**Članak 4.**

(1) Povjerenstvo prvo pokušava upražnjeno radno mjesto popuniti izborom između državnih službenika sa Liste prekobrojnih, koji ispunjavaju opće uvjete iz članka 28. Zakona i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe.

(2) Popunjavanje radnih mjesta državnih službenika sa Liste prekobrojnih može se obaviti za pozicije radnih mjesta utvrđenih člankom 6. stavak (1) točka a) alineje 2, 4, i 5. i točke b) Zakona.

**Članak 5.**

Izbor između državnih službenika sa Liste prekobrojnih za popunu upražnjenog radnog mjesta obavlja Povjerenstvo za izbor, koje čine predsjednik i dva člana, koje imenuje predsjednik Povjerenstva iz reda državnih službenika iz Povjerenstva za državnu službu Županije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka donosi Poslovnik o radu.

**Članak 6.**

(1) Popuna radnih mjesta državnih službenika sa Liste

prekobrajnih obavlja se primjenom sljedećih kriterija koji se izražavaju sa ukupno mogućih 100 bodova:

- a) dužina radnog staža, najviše 35 bodova od ukupnog broja bodova,
- b) ocjena o radu, najviše 22 boda od ukupnog broja bodova,
- c) socijalne prilike, najviše 25 bodova od ukupnog broja bodova,
- d) zdravstveno stanje, najviše 15 bodova od ukupnog broja bodova
- e) vrijeme provedeno na Listi prekobrajnih, najviše 3 boda od ukupnog broja bodova.

(2) Radni staž u smislu odredaba članka 26. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/09):

- a) 30 godina i više ..... 35 bodova
- b) 20-30 godina ..... 30 bodova
- c) 10-20 godina ..... 25 bodova
- d) 5-10 godina ..... 20 bodova
- e) od 0 do 5 godina ..... 15 bodova

(3) Ocjena o radu državnog službenika u posljednje dvije godine:

- a) izuzetno uspješan ..... 22 boda
- b) uspješan ..... 15 bodova
- c) zadovoljava ..... 5 bodova

(4) Socijalne prilike:

- a) državni službenik sa 5 ili više članova obitelji ..... 25 bodova
- b) državni službenik sa 4 člana obitelji ..... 20 bodova
- c) državni službenik sa 3 člana obitelji ..... 15 bodova
- d) državni službenik sa 2 člana obitelji ..... 10 bodova
- e) državni službenik sa 1 članom obitelji ..... 5 bodova
- f) samac ..... 1 bod

(5) Pod pojmom "član obitelji" podrazumijevaju se članovi obitelji utvrđeni odredbama članka 11. Odluke o naknadama iz osnova materijalnih prava uposlenih kod korisnika proračuna u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 3/01, 2/05, 3/06, 9/06, 2/08 i 6/09).

(6) Zdravstveno stanje:

- a) invalid 60 % invaliditeta i više ..... 15 bodova
- b) invalid do 60 % invaliditeta ..... 5 bodova

(7) Vrijeme provedeno na Listi prekobrajnih: za svaki navršeni mjesec dana 1 bod, a najviše 3 boda.

### Članak 7.

(1) Povjerenstvo utvrđuje redoslijed kandidata sukladno sa rezultatom koji se utvrdi dodjelom bodova prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario više bodova po prvom kriteriju.

(3) Ukoliko oba kandidata, po istom kriteriju ostvare jednak broj bodova prelazi se na sljedeći kriterij, sve dok jedan od kandidata ne bude ostvario prednost.

### Članak 8.

Sukladno odredbama članka 4. ovog Pravilnika i utvrđenom redoslijedu kandidata izraženom brojem bodova primjenom kriterija iz članka 6. ovog Pravilnika, a vodeći računa o poštivanju principa o zastupljenosti iz članka 2. Zakona, Povjerenstvo za izbor u ovisnosti o broju izvršitelja za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika koji se traže u zahtjevu tijela državne službe, utvrđuje i dostavlja predsjedniku Povjerenstva redoslijed kandidata iz članka 7. ovog Pravilnika i prijedlog kandidata za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika sa Liste prekobrajnih.

### Članak 9.

Ukoliko predsjednik Povjerenstva da suglasnost na prijedlog iz članka 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo u roku 3 dana od dana davanja suglasnosti prijedlog dostavlja tijelu državne službe.

### Članak 10.

Rukovoditelj tijela državne službe u roku 8 dana od dana dobivanja prijedloga iz članka 9. ovog Pravilnika rješenjem postavlja državnog službenika na odgovarajuće radno mjesto navedeno u zahtjevu za popunjavanje radnih mjesta sa Liste prekobrajnih.

### Članak 11.

(1) Rješenje o postavljenju iz članka 10. ovog Pravilnika rukovoditelj tijela državne službe obavezan je dostaviti postavljenom državnom službeniku i Povjerenstvu.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči tijela državne službe.

### Članak 12.

(1) O izvršenom postavljenju državnih službenika sa Liste prekobrajnih Povjerenstvo pismeno obavještava državne službenike koji se nalaze na utvrđenom redoslijedu kandidata iz članka 7. ovog Pravilnika.

(2) Akt iz stavka (1) ovog članka ima karakter zaključka u upravnom postupku.

### Članak 13.

(1) Ako izabrani kandidat iz opravdanih razloga (udaljenost mjesta rada i mjesta stanovanja, bolest, porodično odsustvo i sl.) odbije upošljavanje na upražnjeno radno mjesto državnog službenika, radno mjesto se popunjava upošljavanjem sljedećeg kandidata koji na Listi prekobrajnih ima najviše bodova.

(2) Ukoliko izabrani kandidat iz neopravdanih razloga odbije upošljavanje na upražnjeno radno mjesto državnog službenika, radno mjesto se popunjava na način iz stavka (1) ovog članka, a kandidat se briše sa Liste prekobrajnih,

o čemu Povjerenstvo obavještava tijelo državne službe u kojem se izabrani kandidat nalazi u radnom odnosu.

(3) O razlozima odbijanja upošljavanja kandidat se izjašnjava pismeno, a ocjenu njihove opravdanosti rukovoditelj tijela državne službe dostavlja Povjerenstvu.

#### Članak 14.

(1) Dokazna sredstva kojima se dokazuju činjenice relevantne za primjenu kriterija za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika sa liste prekobrojnih državnih službenika su javne isprave i podaci iz baze podataka o državnim službenicima kojima raspolaže Povjerenstvo.

(2) Ukoliko Povjerenstvo ne raspolaže pojedinim dokaznim sredstvima relevantnim za primjenu navedenih kriterija za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika sa Liste prekobrojnih, na zahtjev Povjerenstva, državni službenik je dužan iste dostaviti u roku 8 dana od prijema zahtjeva.

### III. PREUZIMANJE DUŽNOSTI I POLAGANJE PRISEGE VJERNOSTI DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

#### Članak 15.

(1) Nakon konačnosti rješenja o postavljanju izabrani državni službenik se briše sa Liste prekobrojnih.

(2) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost i polaže prisegu vjernosti na način utvrđen odredbama članka 13. do 16. Pravilnika o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnog službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 11/09).

### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
-VLADA-  
POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU SLUŽBU  
Broj: 01-05-4/09  
Široki Brijeg, 23.07.2009.

Predsjednik Povjerenstva  
Ante Vištica

## 337

Na temelju članka 36. stavak (5), a u svezi sa člankom 84. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 16/8 i 7/09), Povjerenstvo za državnu službu Županije Zapadnohercegovačke donosi

### PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U TIJELIMA DRŽAVNE SLUŽBE U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, način i kriteriji ocjenjivanja rada državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, gradu i općini (u daljnjem tekstu: tijela državne službe).

##### Članak 2.

Ocjenjivanje rada državnih službenika obavlja se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka kao i poticaja državnih službenika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine radi zadržavanja statusa državnog službenika i stjecanje preduvjeta za nagrađivanje i napredovanje u državnoj službi.

#### II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

##### Članak 3.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ispunjenja profesionalnih ciljeva koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni državni službenik.

##### Članak 4.

Državni službenik ocjenjuje se sukladno kriterijima svrstanim u dvije grupe, i to:

a) **Opći kriteriji** obuhvaćaju:

- 1) kvalitetu rada (točnost, temeljitost, organiziranost);
- 2) efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena);
- 3) neovisnost u radu (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog);
- 4) odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama);
- 5) inicijativa (iskazivanje novih ideja, kreativnost);